

Inschrijvingsleidraad

Europese Openbare aanbesteding

**Project: Raamovereenkomst Onderhoud- en vervanging
Openbare Verlichting 2023-2026 gemeente Berkelland**

Tendernummer: 390983



Versie: 1.2

Datum: 19-12-2022

Auteur: E.W. Stegeman

Organisatie: Nederlands Licht Instituut

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.3	Communicatie.....	3
1.4	Tenderned.....	3
1.5	Planning aanbesteding	4
1.6	Gunningscriterium	4
1.7	Overzicht aanbestedingsdocumenten	5
1.8	Out of scope	5
1.9	Samenwerkingsverbanden.....	5
1.10	Prijzen en bedragen	5
1.11	Eenmaal inschrijven	5
1.12	Instemming met rechtsverwerking	5
1.13	Voorbehoud	6
1.14	Onkostenvergoeding	6
1.15	Klachtenmeldpunt aanbestedingen	6
2	Het verloop van de aanbestedingsprocedure.....	7
2.1	Indienen van vragen.....	7
2.2	Nota van inlichtingen	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Opening van inschrijvingen.....	8
2.5	Het beoordelen van de inschrijving(en)	8
2.6	De gunningsprocedure	8
2.7	Ontbinding overeenkomst.....	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Geschiktheidseisen	10
3.2	NAW-gegevens inschrijver.....	10
3.3	Uitsluitingsgronden	10
3.4	Samenwerkingsverbanden/onderaannemers	10
3.5	Economische en financiële draagkracht	11
3.6	Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	11

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project onderhouds- en vervangingsbestek Openbare Verlichting 2023-2027 Gemeente Berkelland.

Bij deze leidraad is een bijlage gevoegd de RAW overeenkomst BERK201122 met haar eigen bijlagen. Er wordt een Europese Openbare procedure volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 gevolgd.

1.2 De aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst bij deze aanbesteding is de gemeente Berkelland.

Vestigingsadres:

Marktstraat 1
7271 AX Borculo

Postadres:

Postbus 200
7270 HA Borculo

KVK nummer: 09212462

1.3 Communicatie

Deze aanbesteding verloopt via het platform van Tendered (www.tendered.nl). Dit betekent dat alle communicatie via Tendered plaats vindt.

Het is niet toegestaan medewerkers van gemeente Berkelland, of anderszins bij deze aanbesteding betrokken personen, te benaderen over deze aanbesteding. Dit op straffe van uitsluiting!

1.4 Tendered

Deze aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de digitale aanbestedingsmodule van Tendered. Dit betekent dat:

- u via de Tendered (www.tendered.nl) de beschikking heeft tot alle informatie.
- de documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn;
- u de aanbestedingsdocumenten kunt downloaden via de aanbestedingsmodule van Tendered;
- u eventuele vragen n.a.v. de aanbestedingsdocumenten via de vragenmodule van Tendered moet indienen;
- de nota van inlichtingen verspreid wordt via de aanbestedingsmodule van Tendered;
- u de gevraagde inschrijvingsdocumenten dient te uploaden via de aanbestedingsmodule van Tendered;
- u uw inschrijving tijdig dient in te dienen via de aanbestedingsmodule van Tendered.
- Inschrijvers dienen zich (royaal) voor het verstrijken van de inschrijftermijn op de hoogte te stellen van de werking van de aanbestedingsmodule van Tendered.
- Let op! Voor deze Inschrijving heeft u een E-herkenning nodig. Meer informatie over het verkrijgen van E-herkenning vindt u via de volgende link: <https://www.tendered.nl/cms/voor-ondernemingen-registreren-en-eherkenning/stappenplan-tendered-account-koppelen-aan>

Overige informatie over het gebruik van Tendered vindt u via:

- <https://www.tendered.nl/cms/voor-ondernemingen/tips-voor-digitaal-inschrijven>
- <https://www.tendered.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>
- <https://www.tendered.nl/cms/voor-ondernemingen/meer-informatie>

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de digitale kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tenders.nl u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Storing Tenders.nl

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenders.nl, waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente Berkelland na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente Berkelland en nadrukkelijk geen plicht. De gemeente Berkelland kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De gemeente Berkelland zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij de servicedesk van TENDERNED via servicedesk@tenders.nl of 0800-8363376;
- b) de potentiële inschrijver de gemeente Berkelland direct per e-mail via info@gemeenteberkelland.nl - met als onderwerp 'Storing TENDERNED' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TENDERNED de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TENDERNED betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de gemeente Berkelland besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

N.B.: vragen over het gebruik van Tenders.nl kunt u stellen aan de servicedesk van Tenders.nl (servicedesk@tenders.nl).

1.5 Planning aanbesteding

Het verloop van de aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

Publicatie aanbesteding	12-01-2023
Uiterste mogelijkheid indienen vragen	31-01-2023, 10.00 uur
Publicatie NvI	07-02-2023
Indienen inschrijving	22-02-2023, 10.30 uur
Opening van inschrijvingen	22-02-2023, 10.30 uur
Bekendmaking voornemen tot gunning	28-02-2023
Definitieve gunning	23-02-2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-04-2023

In de tijd tussen definitieve gunning en ingangsdatum overeenkomst moeten in ieder geval de navolgende punten worden uitgevoerd:

- Ondertekening contract(en) tussen aannemer en opdrachtgever(s);

1.6 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze aanbesteding, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Er is gekozen voor vaststelling van de economische meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs gezien:

- Het de ervaring van de deelnemende gemeenten is dat, bij aanbesteding van openbare verlichting, het opstellen van kwalitatieve beoordelingscriteria niet/nauwelijks leidt tot meerwaarde.
 - o Ingediende inschrijvingen bevatten vaak geen specifieke (SMART) punten waar tijdens de uitvoering op getoetst kan worden;

- De belangrijkste aspecten m.b.t. de aanbesteding/uitvoering zijn vastgelegd in het bestek waardoor de kwalitatieve punten bijzaken zijn;
- Inschrijvers bieden veelal gelijkwaardige kwaliteit aan bij hun inschrijving waardoor er geen verschil gemaakt wordt o.b.v. kwaliteit.
- de kosten (voor zowel inschrijver als aanbestedende dienst) die zijn gemoeid met gunnen op kwaliteit staan niet in verhouding met de minimale meerwaarde die behaald wordt;
- alle gewenste eisen voor dit project zijn goed te omschrijven in een RAW raamovereenkomst.

1.7 Overzicht aanbestedingsdocumenten

Naast deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-raamovereenkomst met besteknummer BERK201122;
- Inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden gemeente Berkelland;
- Masttekeningen;
- Format Areaalgegevens;
- Areaalgegevens compleet;
- Handleiding beheersysteem gemeente Berkelland;
- Standaardeisen OVL Berkelland;
- Referentieformulier projecten;
- Verantwoordingsdocument 2022 versie 1.1 (eisen bedrijfsvoering elektrische installaties);
- Uniform Europees Aanbestedingdocument (UEA);
- Formulier voor schriftelijke inlichtingen;

1.8 Out of scope

In het RAW bestek zijn de aantallen gebaseerd op de historie van de afgelopen 2,5 jaar (aantal schades, storingen, vervangingen).

1.9 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd. (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma).

1.10 Prijzen en bedragen

Gedurende de gehele contractperiode is er 2x per jaar de mogelijkheid voor de verrekening van wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen en kosten van bouwstofgroepen. Zie hiervoor deel 3 van het RAW bestek (bijlage).

1.11 Eenmaal inschrijven

Het is een inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot inschrijving. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband of als hoofd- of onderaannemer. Dit op straffe van uitsluiting!

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers."

1.12 Instemming met rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren aan de aanbestedende dienst moet melden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers worden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, de uitnodiging tot inschrijving en bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichting(en) en de daarin gehanteerde eisen, criteria, beoordelings- en testmethodiek. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver instemt met alle in deze uitnodiging tot inschrijving genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving en houdt tevens in dat inschrijver zich akkoord verklaart met hiervoor vermelde rechtsverwerkingsclausule.

1.13 Voorbehoud

Vanuit deze aanbesteding vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de inschrijvingsprocedure en aan de Aanbestedingswet 2012 te houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

1.14 Onkostenvergoeding

Inschrijvers hebben zowel vanwege het in paragraaf 1.15 beschreven voorbehoud als ook in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

1.15 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Ondernemers die van mening zijn dat het handelen of nalaten van de Gemeente in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden, kunnen terecht bij het klachtenmeldpunt van de Gemeente.

Het meldpunt werkt met de klachtenregeling van de gezamenlijke Achterhoekse gemeenten, met als doel om te bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten moeten concrete aanbestedingen betreffen. Ook kan geklaagd worden over optreden van de Gemeente dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Om een objectieve beoordeling mogelijk te maken wordt een klacht, nadat deze door de Gemeente is ontvangen, doorgeleid naar de inkoopcoördinatoren van twee van de overige Achterhoekse gemeenten. Deze inkoopcoördinatoren geven een niet-bindend advies aan de Gemeente. Dit advies wordt eveneens aan de Ondernemer toegezonden.

Ondernemers die anoniem een klacht willen indienen over de aanbesteding van een werk, kunnen zich wenden tot het Meldpunt Aanbestedingen Achterhoek Liemers. Het Meldpunt is een initiatief van Bouwend Nederland en de Gemeenten in de Achterhoek en de Liemers.

<http://www.meldpuntaanbestedingenachterhoekliemers.nl>

2 Het verloop van de aanbestedingsprocedure

2.1 *Indienen van vragen*

Inschrijvers kunnen vragen indienen over de aanbestedingsdocumenten en het verloop van de procedure via Tendered (www.tendered.nl). Vragen kunnen ingediend worden tot uiterlijk de in paragraaf 1.4 genoemde datum en tijd. Vragen worden via Tendered zo spoedig mogelijk beantwoord. Aan de vragenstellers wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar, hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers van het bestek. Voor het indienen van vragen dient de vragenmodule op Tendered gebruikt te worden.

2.2 *Nota van inlichtingen*

De vragen die (tijdig) zijn binnengekomen via Tendered worden zo spoedig mogelijk beantwoord. De vragen en antwoorden worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen. Deze wordt uiterlijk op de in paragraaf 1.4 genoemde datum gepubliceerd op Tendered (www.tendered.nl).

2.3 *Indienen inschrijving*

De inschrijving moet in de Nederlandse taal en volledig zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde informatie, verklaringen en/of bewijsstukken aanwezig moeten zijn. Het ontbreken van gevraagde informatie, (rechtsgeldig ondertekende) verklaringen en/of bewijsstukken kan aanleiding zijn om de inschrijving terzijde te leggen. Een inschrijver is verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn inschrijving. N.B.: Indien het gaat om een kleine tekortkoming die niet te maken heeft met inhoudelijke eisen (dat wil zeggen: geen eisen die relevant zijn voor de beoordeling van de aanbieding) en die op korte termijn hersteld kan worden, dan zal de betreffende inschrijver in staat gesteld worden het gebrek te herstellen.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in dit verband verstaan inschrijvingen waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat daarmee beoogde doel van de aanbesteding wordt verstoord.

Inschrijvingen dienen voor de in paragraaf 1.4 genoemde datum ingediend te zijn op Tendered. Inschrijvingen die niet tijdig, volledig en op de voorgeschreven wijze (digitaal via Tendered) zijn ingediend worden terzijde gelegd.

Bij de inschrijving dienen minimaal de volgende documenten gevoegd te worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat;
- Ingevulde referentieformulieren (zie paragraaf 3.6);
- Uittreksel handelsregister.

Na voorlopige gunning dienen binnen 5 dagen na 1^e verzoek de volgende bewijsmiddelen digitaal aangeleverd te worden. Zie paragraaf 3.5 en 3.6.

De tekenbevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister. De winnende inschrijver dient bij inschrijving een recente uittreksel van het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) in waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven en welke personen de inschrijver kunnen vertegenwoordigen. Bij combinatie inschrijving dient iedere combinant deze verklaring bij te voegen.

N.B. : indien het gaat om een kleine tekortkoming die niet te maken heeft met inhoudelijke eisen (dat wil zeggen: geen eisen die relevant zijn voor de beoordeling van de aanbieding) en die op korte termijn hersteld kan worden, dan zal de betreffende inschrijver in staat gesteld worden het gebrek te herstellen.

De termijn van gestanddoening bedraagt, conform artikel 2.30.1 van het ARW 2016, 50 dagen. Voorts moet de inschrijver in het geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak.

2.4 *Opening van inschrijvingen*

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een storing van Tendered(zie paragraaf 1.3). Bij de opening van de inschrijvingen zullen geen inschrijvers aanwezig zijn. Van de opening van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt.

2.5 *Het beoordelen van de inschrijving(en)*

Bij het beoordelen van ontvangen inschrijvingen wordt onderscheid gemaakt tussen het toetsen of de inschrijving op de juiste wijze is ingediend, toetsen of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en het beoordelen van de inschrijving op basis van de in deze uitnodiging tot inschrijving beschreven gunningscriteria.

Na opening van de inschrijvingen (waarvan proces-verbaal wordt opgemaakt) wordt getoetst of de inschrijvingen op de juiste wijze zijn ingediend. Hierbij wordt getoetst of:

- a) de inschrijving volledig is;
- b) de inschrijving rechtsgeldig ondertekend is;
- c) de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, waaronder geldige referenties en uitsluitingsgronden.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Rechtsgeldig ondertekend betekent dat de bevoegdheid van de persoon moet blijken uit het ingediende uittreksel van het handelsregister.

Het niet voldoen aan één of meer van de hierboven genoemde punten kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving (zie ook paragraaf 2.4).

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijver voldoet aan de gestelde (geschiktheids)eisen en of geen van de gestelde uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing is.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen uit hoofdstuk 3, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Daarna wordt getoetst of er sprake is van een bestek conforme inschrijving. Indien er geen sprake is van een bestek conforme inschrijving wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Van een niet bestek conforme inschrijving is onder andere (maar niet uitsluitend) sprake indien:

- er sprake is van een variant van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016;
- er sprake is van een inschrijving onder voorwaarden;
- er sprake is van een inschrijfstaat met negatieve bedragen, nul bedragen en/of kortingen.

Tot slot wordt per perceel bepaald welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan vastgesteld op basis van de laagste prijs.

2.6 *De gunningsprocedure*

Na beoordeling op basis de genoemde gunningscriterium wordt een voornemen tot gunning bekend gemaakt. Hierbij wordt de gekozen inschrijver geïnformeerd over het voornemen van de aanbestedende dienst de opdracht aan hem te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijktijdig zullen de afgewezen inschrijvers van dit voornemen op de hoogte gebracht worden. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde. Afgewezen inschrijvers kunnen contact opnemen met een van de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersonen voor een nadere toelichting.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter, de voorzieningenrechter van de rechtbank Zwolle-Lelystad, en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen de voornoemde termijn van 20 dagen aan het adres van de aanbestedende dienst. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal de aanbestedende dienst zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te zenden aan de contactpersoon uit paragraaf 1.2. De aanbestedende dienst is gerechtigd een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking te stellen.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

Indien na bekendmaking van de gunningsbeslissing blijkt dat de winnende inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is vertrekt), dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen.

2.7 Ontbinding overeenkomst

De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, de overeenkomst onrechtmatig is, of de opdracht om welke redenen dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 *Geschiktheidseisen*

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen moet een inschrijver voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen (par. 3.5 en 3.6). De gevraagde gegevens moeten bij de inschrijving overlegd worden. Daarvoor moet het als bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving gevoegde Europees aanbestedingsformulier (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend worden.

Door het indienen van het UEA verklaart de inschrijver zich bereid om door middel van bewijsstukken aan te tonen dat de aangeleverde gegevens correct zijn. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor de aangeleverde gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren.

3.2 *NAW-gegevens inschrijver*

Aanvullend op de NAW-gegevens zoals vermeld op het UEA dient, ter verificatie van een rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving, een uittreksel van de inschrijving van de inschrijver in het nationaal beroeps/handelsregister bij de inschrijving ingediend te worden. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de publicatie van de aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 1.6) moeten in het UEA de gegevens van de hoofdaannemer c.q. penvoerder ingevuld worden en moet van elk van de deelnemers aan het samenwerkingsverband een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister ingediend worden.

3.3 *Uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden zijn aangegeven door de aanbestedende dienst op het UEA.

De aanbestedende dienst stelt inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld artikel 2.87 van de aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn berouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. E.e.a. conform het bepaalde in artikel 2.87a van de aanbestedingswet.

Ten tijde van de inschrijving volstaat een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit is als bijlage in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen.

Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zal de aanbestedende dienst bij de inschrijver(s) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen.

Zie paragraaf 2.3 voor de bewijsstukken die wij bij u kunnen opvragen.

Indien bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de winnende inschrijver wordt de inschrijfstaat in Excel-formaat verlangd voor de start van de overeenkomst. De prijzen zijn gelijk aan inschrijfstaat van de inschrijver. Bij eventuele verlenging en indexactie overhandigd de inschrijver een nieuwe inschrijfstaat in Excel-formaat.

3.4 *Samenwerkingsverbanden/onderaannemers*

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven (zie paragraaf 1.6).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring ingediend te worden.

Er is sprake van een samenwerkingsverband (combinatie) indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als inschrijver en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer moet u de onderaannemers - voor zover deze al bekend zijn – bekend maken.

Indien een inschrijver voor het voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden, moet dit worden vermeldt op het UEA. Daarnaast dient door de betreffende onderaannemer(s) een volledig ingevuld exemplaar van het UEA ingediend te worden.

3.5 Economische en financiële draagkracht

Geschiktheidscriteria:	Specificatie criterium:	K.O. / Meerwaarde:
Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.5000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar te dekken.	Voldoet, anders knock-out *).

*) NB: Knock-out betekent dat Opdrachtnemer wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijsmiddel dient op verzoek van de aanbesteder te worden overlegd:

- Een kopie van de actuele verzekeringspolis
- Een betalingsbewijs waaruit blijkt dat de premie is voldaan
- De polisvoorwaarden waaruit de dekkingseisen blijken

3.6 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het goed uitvoeren van de aan te besteden opdracht dient de opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Geschiktheidscriteria:	Specificatie criterium:	K.O. / Meerwaarde:
Technische geschiktheid	Kerncompetentie: Werken aan het net van de netbeheerder (Liander) conform eisen van de netbeheerder. Aan te tonen middels geldig accreditatiebewijs.	Voldoet, anders knock-out *).
	Kerncompetentie: uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan openbare verlichting. In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin onderhoud aan een openbare verlichtingsareaal van	Voldoet, anders knock-out *).

	minimaal 1000 objecten is uitgevoerd gedurende een looptijd van minimaal één jaar. Aan te tonen middels referentieproject.	
	Kerncompetentie: uitvoeren van vervanging van openbare verlichting. In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijving één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin vervanging van minimaal 400 (openbare) verlichtingsobjecten is gerealiseerd. Aan te tonen middels referentieproject.	Voldoet, anders knock-out *).
ISO9001:2015 certificering	In bezit van geldig certificaat	Voldoet, anders knock-out *).
CKB certificering	In bezit van geldig certificaat of accreditatiebrief	Voldoet, anders knock-out *).
VCA** certificering	In bezit van geldig certificaat	Voldoet, anders knock-out *).

*) NB: Knock-out betekent dat Opdrachtnemer wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijsmiddel dient op verzoek van de aanbesteder te worden overlegd:

a. Accreditatie Liander

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldige accreditatie(brief) van Liander. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het accreditatiecertificaat of -brief.

Gedateerde en gewaarmerkte kopieën van het certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van de certificaten van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk dienen na de gunningsbeslissing als bewijsmiddel te worden ingediend. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Certificaten dienen geldig te zijn op het moment van inschrijven.

*b. Certificeringen ISO9001:2015, CKB en VCA***

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig ISO9001:2015 certificaat, een geldig CKB certificaat én een geldig VCA**-certificaat. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van de certificaten.

Gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van de certificaten van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk dienen na de gunningsbeslissing als bewijsmiddel te worden ingediend. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Certificaten dienen geldig te zijn op het moment van inschrijven.

c. Referentieprojecten kerncompetenties

Omschrijving met bewijsstukken van één of (maximaal) twee referentieprojecten op het gebied van de vereiste kerncompetenties, zoals beschreven in paragraaf 3.6. met als minimale eis:

- Uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijving.
- Uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever (aan te tonen door het bijvoegen van bewijsstukken of verklaringen waaruit dat blijkt).

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlagen (bijlage @) en op het formulier aan te geven op welke competentie de referentie van toepassing is.

De referentieprojecten dienen zodanig omschreven te zijn dat de eisen één op één te herleiden zijn uit de teksten uit de referentieformulieren en tevredenheidsverklaringen / -bewijzen. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

Deze documenten (genoemd onder c) dienen onderdeel te zijn van de inschrijving. Het gaat hier om harde minimum eisen (knock-outs).